



دانشگاه خوارزمی

بسمه تعالی
فرم تسویه حساب دانشجویان تحصیلات تکمیلی

نام:	نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:
رشته:	گرایش:	دوره: روزانه £ شبانه £
مقطع: کارشناسی ارشد £ دکتری £	وضعیت نظام وظیفه (برادران):	شماره تماس:
آدرس محل سکونت:		

تاریخ و امضاء دانشجو

1- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده بدهی به <u>گروه آموزشی</u> مربوطه ندارد.	2- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده بدهی به <u>کتابخانه دانشکده در</u> کرج ندارد.
مهر امضاء مسئول	مهر امضاء مسئول
3- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده بدهی به <u>کتابخانه دانشکده</u> در تهران ندارد. (فقط فارغ التحصیل مقطع دکتری)	
مهر امضاء مسئول	
دانشجوی گرامی جهت تسریع در روند امور فارغ التحصیلی لطفاً به واحدهای <u>کتابخانه مرکزی دانشگاه</u> ، <u>سندوق رفاه</u> ، <u>معاونت دانشجویی</u> ، <u>تحصیلات تکمیلی</u> ، <u>مرکز کامپیوتر</u> ، <u>مدیریت فرهنگی</u> ، <u>نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری</u> مراجعه فرمایید.	

مدارک لازم:

- 1- فرم تکمیل شده تسویه حساب (همین برگه)
- 2- اصل کارت ملی
- 3- یک قطعه عکس پشت نویسی شده 3*4
- 4- اصل کارت دانشجویی
- 5- اصل شناسنامه
- 6- تکمیل فرم افراد شاغل و غیرشاغل
- 7- ارائه کارت هوشمند پایان خدمت یا معافیت سربازی
- 8- یک قطعه تمبر 1000 تومانی از بانک ملی (برای زمان گرفتن گواهی موقت تحصیلی)
- 9- یک برگ اصل صورت جلسه دفاع از گروه آموزشی مربوطه 10- نامه فارغ التحصیلی از گروه آموزشی مربوطه 11- یک برگ تصویر چکیده پایان نامه
- 12- کد رهگیری پذیرش شده ایران داک
- 13- دو عدد CD از پایان نامه یا رساله (یکی Word و یکی Pdf)
- 14- حکم کارگزینی برای شاغلین

نکته مهم:

* لازم است که دانشجویان در حین فرایند تسویه حساب، از ارسال تاییدیه مدرک تحصیلی مقطع قبلی (از قسمت بایگانی تحصیلات تکمیلی دانشگاه) به دانشگاه اطمینان حاصل نمایند.