



بسمه تعالی  
فرم تسویه حساب دانشجویان تحصیلات تکمیلی

دانشگاه خوارزمی

نام خانوادگی:	نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:
رشته:	گرایش:	دوره: روزانه <input type="checkbox"/> شبانه <input type="checkbox"/>
مقطع: کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/> دکتری <input type="checkbox"/>	وضعیت نظام وظیفه (برادران):	شماره تماس:
آدرس محل سکونت:		

تاریخ و امضاء دانشجو

۱- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده بدهی به <u>گروه آموزشی</u> <u>مربوطه ندارد</u> .	۲- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده بدهی به <u>کتابخانه دانشکده در کرج ندارد</u> .
مهر امضاء مسئول	مهر امضاء مسئول
۳- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده بدهی به <u>کتابخانه دانشکده</u> در تهران ندارد. (فقط فارغ التحصیل مقطع دکتری)	
مهر امضاء مسئول	
دانشجوی گرامی جهت تسریع در روند امور فارغ التحصیلی لطفاً به واحدهای <u>کتابخانه مرکزی دانشگاه</u> ، <u>صندوق رفاه</u> ، <u>معاونت دانشجویی</u> ، <u>تحصیلات تکمیلی</u> ، <u>مرکز کامپیوتر</u> ، <u>مدیریت فرهنگی</u> ، <u>نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری</u> مراجعه فرمایید.	

مدارک لازم:

- ۱- فرم تکمیل شده تسویه حساب (همین برگه)
- ۲- کارت ملی و تصویر آن
- ۳- سه قطعه عکس پشت نویسی شده ۴\*۳
- ۴- کارت دانشجویی
- ۵- یک برگ تصویر شناسنامه از تمامی صفحات
- ۶- مشخص نمودن وضعیت شغل
- ۷- ارائه کارت هوشمند پایان خدمت یا معافیت سربازی
- ۸- یک قطعه تمبر ۱۰۰۰ تومانی از بانک ملی
- ۹- پوشه کاغذی

نکته مهم:

\* لازم است که دانشجویان در حین فرایند تسویه حساب، از ارسال تاییدیه مدرک تحصیلی مقطع قبلی (از قسمت بایگانی تحصیلات تکمیلی دانشگاه) به دانشگاه اطمینان حاصل نمایند.