

نکات لازم دیگر جهت انجام امور فارغ التحصیلی:

۱- دو عدد CD که هر یک حاوی دو فایل که یکی pdf adobe پایان نامه / رساله و فایل دیگر Word ۲۰۰۰ به بالا و یکپارچه پایان نامه / رساله باشد و یک عدد CD فقط حاوی فایل pdf adobe پایان نامه / رساله باشد. (از دو CD اول یکی به همراه صحافی پایان نامه / رساله به کتابخانه مرکزی و CD دوم به کتابخانه دانشکده تحویل داده شود و CD آخر که فقط حاوی فایل pdf adobe پایان نامه / رساله می باشد تحویل گروه آموزشی مربوطه می شود).

۲- پایان نامه / رساله باید حاوی چکیده فارسی و چکیده انگلیسی باشد.

۳- عنوان رساله / پایان نامه در روی جلد باید عین صورت جلسه دفاع باشد.

۴- ضمیمه نمودن کپی صورت جلسه دفاع در رساله / پایان نامه الزامی است.

۵- ضمیمه نمودن فرم تکمیل شده تعهدنامه اصالت رساله یا پایان نامه بعد از صفحه عنوان رساله / پایان نامه در صحافی نهایی.

۶- روی جلد رساله / پایان نامه اسم استاد مشاور نباید ثبت شود ولی داخل صفحه عنوان فارسی و انگلیسی اسم مشاور ثبت

می گردد.

۷- برای کلیه رشته ها باید سمت راست جلد رساله / پایان نامه به زبان فارسی و سمت چپ آن به زبان انگلیسی باشد.

۸- در قسمت عطف (شیرازه) صحافی عنوان رساله / پایان نامه درج نمی شود.

۹- رنگ جلد صحافی پایان نامه برای کتابخانه مرکزی مشکی باشد.

۱۰- پرینت کد رهگیری از سایت ایران داک که با عدد دو شروع شود و تمام مشخصات آن عین صورت جلسه دفاع باشد. لازم به ذکر است از دو ایمیلی که از سایت مذکور به آدرس ایمیل شما ارسال می شود، پرینت کد رهگیری باید از ایمیلی که شامل قسمت هایی از جمله نام و نام خانوادگی دانشجو، کد ملی، شماره دانشجویی، عنوان رساله / پایان نامه و..... باشد. (برای گرفتن کد فوق باید فایل زیب شده pdf adobe پایان نامه و Word ۲۰۰۰ به بالا رساله / پایان نامه به سایت فوق ارسال شود).

۱۱- دو برگ کپی از چکیده فارسی. (برای دانشجویان رشته زبان انگلیسی یک برگ کپی از چکیده انگلیسی)

۱۲- تمبر ۱۰۰۰ تومانی از بانک ملی از هر کدام از شعب بانک ملی کشور (به نام تمبر متفرقه)

۱۳- سایر مدارک لازم در فرم تسویه حساب ثبت شده است.