



دانشگاه خوارزمی

بسمه تعالی

فرم تسویه حساب دانشجویان تحصیلات تکمیلی

نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:	نام:
گرایش:	دوره: روزانه <input type="checkbox"/> شبانه <input type="checkbox"/>	رشته:
وضعیت نظام وظیفه (برادران):	مقطع: کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/> دکتری <input type="checkbox"/>	
شماره تماس:	آموزش محور <input type="checkbox"/>	نوع شیوه: آموزشی <input type="checkbox"/> پژوهشی <input type="checkbox"/>
آدرس محل سکونت:		

تاریخ و امضاء دانشجو

۱- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده بدهی به <u>گروه آموزشی مربوطه</u> ندارد.	۲- بدینوسیله گواهی می‌شود که نامبرده بدهی به <u>کتابخانه دانشکده</u> در تهران ندارد. (فقط فارغ التحصیل مقطع دکتری)
مهر امضاء مسئول	مهر امضاء مسئول
دانشجوی گرامی جهت تسریع در روند امور فارغ التحصیلی لطفاً به واحدهای <u>کتابخانه مرکزی دانشگاه</u> ، <u>صندوق رفاه</u> ، <u>معاونت دانشجویی</u> ، <u>تحصیلات تکمیلی</u> مراجعه فرمایید.	

مدارک لازم:

- ۱- فرم تکمیل شده تسویه حساب (همین برگه)
- ۲- اصل کارت ملی
- ۳- یک قطعه عکس پشت نویسی شده ۴*۳
- ۴- اصل کارت دانشجویی
- ۵- اصل شناسنامه
- ۶- تکمیل فرم افراد شاغل و غیرشاغل
- ۷- ارائه کارت هوشمند پایان خدمت یا معافیت سربازی
- ۸- یک برگ اصل صورتجلسه دفاع از گروه آموزشی مربوطه (برای دانشجوی آموزشی - پژوهشی)
- ۹- نامه فارغ التحصیلی از گروه آموزشی مربوطه
- ۱۰- یک برگ تصویر چکیده پایان نامه
- ۱۱- کد رهگیری پذیرش شده ایران داک (با عدد دو شروع شود)
- ۱۲- تصویر مقاله علمی - پژوهشی چاپ شده (برای دانشجوی دکتری)
- ۱۳- دو عدد CD از پایان نامه یا رساله (یکی Word و Pdf برای کتابخانه مرکزی و یکی Pdf برای گروه آموزشی مربوطه)
- ۱۴- حکم کارگزینی برای شاغلین

* لازم به ذکر است دانشجویان برای امور فارغ التحصیلی نیازی به صحافی پایان نامه / رساله ندارند.

نکته خیلی مهم:

* لازم است که دانشجویان در حین فرایند تسویه حساب، از ارسال تاییدیه مدرک تحصیلی مقطع قبلی (از قسمت بایگانی تحصیلات تکمیلی دانشگاه) به دانشگاه اطمینان حاصل نمایند.

