



دانشگاه خوارزمی

بسمه تعالی

فرم تسویه حساب دانشجویان تحصیلات تکمیلی

نام:	نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:
رشته:	گرایش:	دوره: روزانه <input type="checkbox"/> شبانه <input type="checkbox"/> پردیس <input type="checkbox"/>
مقطع: کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/> دکتری <input type="checkbox"/>	وضعیت نظام وظیفه (برادران):	
نوع شیوه: آموزشی _ پژوهشی <input type="checkbox"/> آموزش محور <input type="checkbox"/>		شماره تلفن ثابت:
		شماره موبایل:
آدرس محل سکونت:		

تاریخ و امضاء دانشجو

۱- بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده بدهی به <u>گروه آموزشی مربوطه</u> ندارد.	۲- بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده بدهی به <u>کتابخانه دانشکده</u> در تهران ندارد. (فقط فارغ التحصیل مقطع دکتری)
مهر امضاء مسئول	مهر امضاء مسئول

دانشجوی گرامی جهت تسریع در روند امور فارغ التحصیلی لطفاً به واحدهای کتابخانه مرکزی دانشگاه، صندوق رفاه، تحصیلات تکمیلی مراجعه فرمایید.

مدارک لازم:

- فرم تکمیل شده تسویه حساب (همین برگه)
- اصل کارت ملی
- یک قطعه عکس پشت نویسی شده ۳\*۴
- اصل کارت دانشجویی
- اصل شناسنامه
- تکمیل فرم افراد شاغل و غیر شاغل
- یک برگ تصویر چکیده رساله/پایان نامه
- حکم کارگزینی برای شاغلین
- نامه فارغ التحصیلی از گروه آموزشی مربوطه
- ارائه کارت هوشمند پایان خدمت یا معافیت سربازی
- یک برگ اصل صورتجلسه دفاع از گروه آموزشی مربوطه (برای دانشجوی آموزشی - پژوهشی)
- کد رهگیری پذیرش شده ایران داک برای ثبت نهایی پایان نامه / رساله (با عدد دو شروع شود) (دریافت این کد رایگان می باشد).
- تصویر کامل مقاله علمی - پژوهشی مأخوذ از رساله (برای دانشجوی دکتری)
- دو عدد CD از پایان نامه/رساله که حاوی اسکن فرم تعهدنامه اصالت رساله /پایان نامه و صورتجلسه دفاع از رساله / پایان نامه نیز باشد) یکی Pdf و Word برای کتابخانه مرکزی و یکی Pdf برای گروه آموزشی مربوطه).

\* لازم به ذکر است دانشجویان برای امور فارغ التحصیلی نیازی به صحافی رساله / پایان نامه ندارند.

نکته خیلی مهم:

\* لازم است که دانشجویان در حین فرایند تسویه حساب، از ارسال تاییدیه مدرک تحصیلی مقطع قبلی (از قسمت بایگانی تحصیلات تکمیلی دانشگاه) به دانشگاه اطمینان حاصل نمایند.