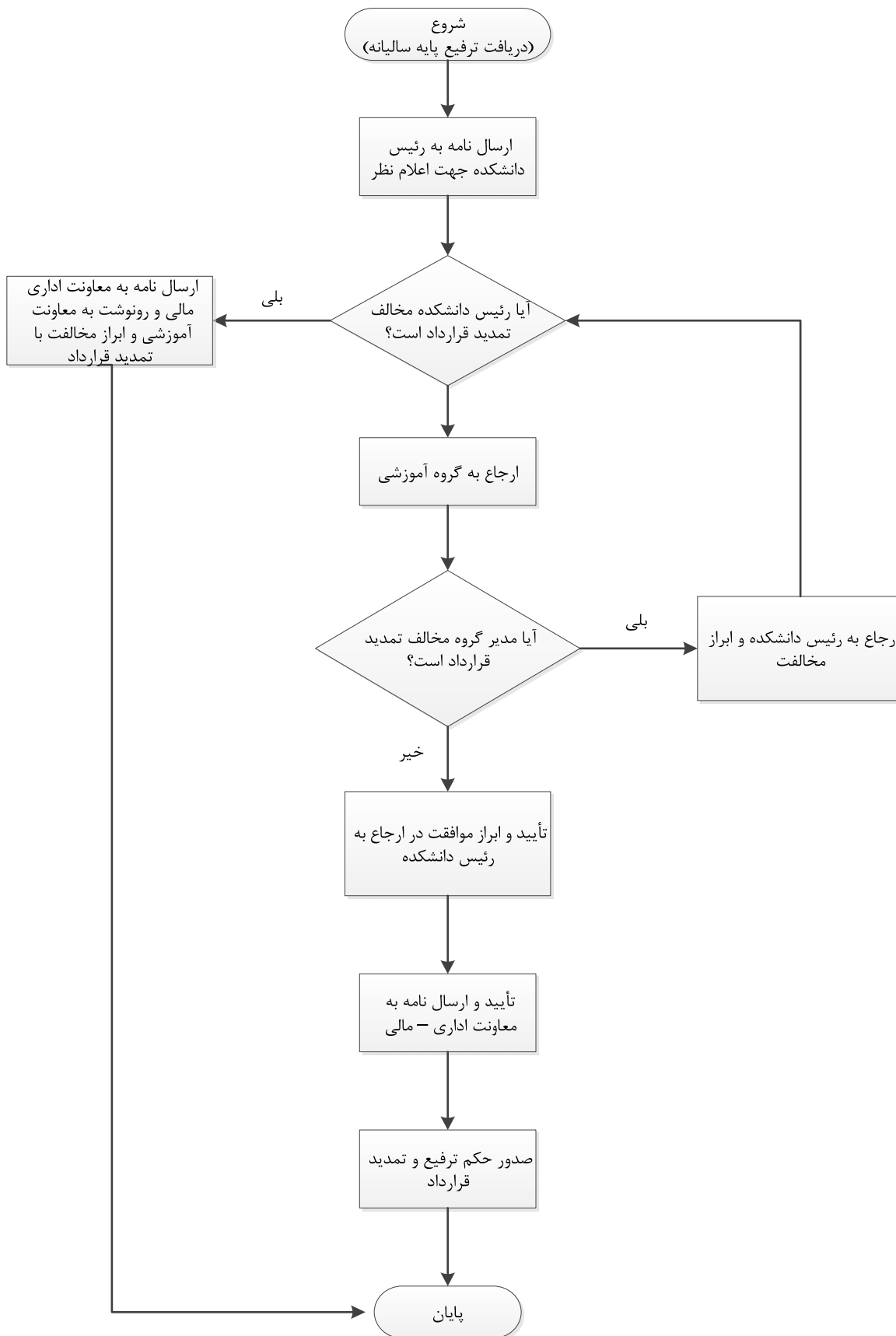


#فرایند تمدید قرارداد اعضای هیئت علمی پیمانی



توضیحات فرایند تمدید قرارداد اعضای هیئت علمی پیمانی

اعضای هیئت علمی در بدو استخدام با قرارداد پیمانی جذب می‌شوند.

- به هر عضو در دوره پیمانی تا ۵ پایه علاوه بر پایه بدو استخدام به عنوان پایه های سالیانه دوران پیمانی اعطاء می شود (مجموعاً ۶ پایه).
- اعضای هیئت علمی پیمانی بعد از اخذ پایه پنجم، در صورت تبدیل وضعیت به رسمی – آزمایشی می‌توانند پایه سالیانه را اخذ کنند.
- در دوران پیمانی، پس از تأیید هر پایه در کمیته ترفیعات، نامه ای از سوی معاون آموزشی به رئیس دانشکده به منظور اعلام نظر مسئولان دانشکده درباره تمدید قرارداد متقاضی ارسال می شود.
- در نهایت نظر رئیس دانشکده در موافقت یا مخالفت با تمدید قرار داد متقاضی به معاون اداری مالی ارسال می شود.